



- ❖ Skąd wziąć pieniądze na remont zabytków?
- ❖ Jakich procedur należy przestrzegać przy prowadzeniu remontów i innych robót w zabytkowych domach (pozwolenia i zalecenia konserwatorskie)?
- ❖ Kiedy warto wystąpić o wpisanie danej nieruchomości do rejestru zabytków (wpis indywidualny)?
- ❖ Czy należy występować o zalecenia konserwatorskie? Jeżeli tak, to na którym etapie przygotowania inwestycji?

odpowiedzi na powyższe pytania otrzymają Państwo na szkoleniu:

NIERUCHOMOŚĆ ZABYTKOWA, KŁOPOT CZY KORZYŚĆ?

Termin: 20 sierpnia 2010 r., godz. 9.30-16.00

Miejsce: Wrocław, Hotel „Europeum”, ul. Kazimierza Wielkiego 27 A

Szkolenie skierowane jest do: licencjonowanych zarządców nieruchomości, administratorów, właścicieli nieruchomości, deweloperów (osoby przygotowujące i realizujące inwestycje), najemców lokali, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz rzeczoznawców majątkowych.

Cel szkolenia: Ugruntowanie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie dotyczącym ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, które ułatwi swobodniejsze kontakty z organami administracji ochrony zabytków.

Program szkolenia:

1. Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – omówienie instytucji ważnych dla zarządzania nieruchomościami
 - a) Formy i zakres ochrony zabytków (ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji)
 - b) Zalecenia konserwatorskie i pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
 - c) Obowiązki właściciela zabytku
 - d) Kontrole przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - e) Decyzje nakazowe
2. Zasady finansowania opieki nad zabytkami
 - a) Dotacje udzielane przez MKiDzN
 - b) Dotacje udzielane przez organy stanowiące gminy, powiatu lub województwa.
 - c) Środki unijne
3. Programy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
4. Organizacja organów ochrony zabytków, sankcje karne za naruszenie zasad w sferze ochrony i opieki nad zabytkami
5. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami w innych ustawach
6. Zasady umieszczania reklam na nieruchomości zabytkowej? (aspekty techniczne i prawne)

Uczestnicy otrzymają odpowiedzi na pytania:

- ❖ Na jakie prace lub roboty przy zabytku należy otrzymać pozwolenie WKZ?
- ❖ Na jakie prace lub roboty można uzyskać dotacje celowe?
- ❖ Jakie są najczęstsze błędy we wnioskach o dotacje składanych do m. st. Warszawy?

Cena: 350/320 zł (*dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji).

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek kawowy i lunch. Szkolenie spełnia wymogi doskonalenia zawodowego i jest wpisane na ministerialną listę szkoleń.

Aby wziąć udział w szkoleniu, wystarczy wypełnić załączoną kartę zgłoszenia i wysłać ją faksem - numer: (22) 242 80 57, e-mailem: szkolenia@municipium.com.pl lub listownie na adres: MUNICIPIUM SA, ul. Uprawną 3, 02-967 Warszawa.

Więcej informacji: tel. (22) 242 80 52/55, www.wspolnota.org.pl - zakładka SZKOLENIA

KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Urząd/Firma.....
 Ulica.....
 Kod..... Miasto.....
 NIP..... Telefon..... Faks.....
 E-mail.....

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr licencji
1.			
2.			
3.			

Temat	NIERUCHOMOŚĆ ZABYTKOWA, KŁOPOT CZY KORZYŚĆ?
Miejsce:	Wrocław, Hotel Europeum, ul. K. Wielkiego 27 A
Termin:	20 SIERPNIĄ 2010 r., godz. 09.30 – 16.00
Kwota:	350PLN/brutto za osobę x liczba osób =zł 320PLN*/brutto za osobę x liczba osób =zł (*dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji).
Suma:zł
Wpłata:	1) na konto do 18.08.2010 r. MUNICIPIUM S.A. Bank BPH, nr rachunku: 64 1060 0076 0000 3280 0000 2870 2) lub po odbyciu szkoleniu na podstawie faktury wystawionej przez MUNICIPIUM S.A

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia
- Przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu stanowi zgodę na wystawienie faktury VAT i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkolenia
- Rezygnacja bez wcześniejszego powiadomienia powoduje obciążenie pełnymi kosztami
- Niedokonanie wpłaty przed szkoleniem nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału

Dopuszcza się zmianę osoby zgłoszonej, po uprzednim poinformowaniu organizatora.

Szkolenie może nie dojść do skutku w ww. terminie, jeśli podczas procesu rekrutacyjnego nie zgłosi się odpowiednia liczba uczestników.

- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności oraz uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez „Akademię Wspólnoty Mieszkaniowej”
- Upoważniamy firmę Municipium S.A. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu; usługa zwolniona z VAT (zał. do Ustawy nr 2 poz. 19 symbol PKWiU 80.42)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w bazie MUNICIPIUM SA i ich wykorzystanie w celach marketingowych. Zastrzegam sobie możliwość wglądu do własnych danych oraz prawo ich aktualizacji (zgodnie z ustawą 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
 (pieczęćka firmowa osoby zgłaszającej)

.....
 (data i czytelny podpis)