



- ❖ Skąd wziąć pieniądze na remont zabytków?
- ❖ Jakich procedur należy przestrzegać przy prowadzeniu remontów i innych robót w zabytkowych domach (pozwolenia i zalecenia konserwatorskie)?
- ❖ Kiedy warto wystąpić o wpisanie danej nieruchomości do rejestru zabytków (wpis indywidualny)?
- ❖ Czy należy występować o zalecenia konserwatorskie? Jeżeli tak, to na którym etapie przygotowania inwestycji?

*odpowiedzi na powyższe pytania otrzymają Państwo na szkoleniu:*

## **NIERUCHOMOŚĆ ZABYTKOWA, KŁOPOT CZY KORZYŚĆ?**

**Termin: 13 sierpnia 2010 r., godz. 9.30-16.00**  
**Miejsce: Toruń, Hotel „Gromada”, ul. Żeglarska 10**

**Szkolenie skierowane jest do:** licencjonowanych zarządców nieruchomości, administratorów, właścicieli nieruchomości, deweloperów (osoby przygotowujące i realizujące inwestycje), najemców lokali, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz rzeczoznawców majątkowych.

**Cel szkolenia:** Ugruntowanie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie dotyczącym ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, które ułatwi swobodniejsze kontakty z organami administracji ochrony zabytków.

### **Program szkolenia:**

1. Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – omówienie instytucji ważnych dla zarządzania nieruchomościami
  - a) Formy i zakres ochrony zabytków (ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji)
  - b) Zalecenia konserwatorskie i pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
  - c) Obowiązki właściciela zabytku
  - d) Kontrole przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
  - e) Decyzje nakazowe
2. Zasady finansowania opieki nad zabytkami
  - a) Dotacje udzielane przez MKiDzN
  - b) Dotacje udzielane przez organy stanowiące gminy, powiatu lub województwa.
  - c) Środki unijne
3. Programy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
4. Organizacja organów ochrony zabytków, sankcje karne za naruszenie zasad w sferze ochrony i opieki nad zabytkami
5. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami w innych ustawach
6. Zasady umieszczania reklam na nieruchomości zabytkowej? (aspekty techniczne i prawne)

### **Uczestnicy otrzymają odpowiedzi na pytania:**

- ❖ Na jakie prace lub roboty przy zabytku należy otrzymać pozwolenie WKZ?
- ❖ Na jakie prace lub roboty można uzyskać dotacje celowe?
- ❖ Jakie są najczęstsze błędy we wnioskach o dotacje składanych do m. st. Warszawy?

**Cena:** 350/320 zł (\*dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji).

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek kawowy i lunch. Szkolenie spełnia wymogi doskonalenia zawodowego i jest wpisane na ministerialną listę szkoleń.

**Aby wziąć udział w szkoleniu,** wystarczy wypełnić załączoną kartę zgłoszenia i wysłać ją faksem - numer: (22) 242 80 57, e-mailem: szkolenia@municipium.com.pl lub listownie na adres: MUNICIPIUM SA, ul. Uprawną 3, 02-967 Warszawa.

**Więcej informacji: tel. (22) 242 80 52/55, [www.wspolnota.org.pl](http://www.wspolnota.org.pl) - zakładka SZKOLENIA**

## KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Urząd/Firma.....  
 Ulica.....  
 Kod..... Miasto.....  
 NIP..... Telefon..... Faks.....  
 E-mail.....

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr licencji
1.			
2.			
3.			

<b>Temat</b>	<b>NIERUCHOMOŚĆ ZABYTKOWA, KŁOPOT CZY KORZYŚĆ?</b>
<b>Miejsce:</b>	<b>Toruń, Hotel Gromada, ul. Żeglarska 10</b>
<b>Termin:</b>	<b>13 SIERPNIĄ 2010 r., godz. 09.30 – 16.00</b>
<b>Kwota:</b>	350PLN/brutto za osobę x liczba osób .... = .....zł 320PLN*/brutto za osobę x liczba osób .... = .....zł (*dla drugiej i kolejnej osoby z tej samej instytucji).
<b>Suma:</b>	.....zł
<b>Wpłata:</b>	<b>1) na konto do 25.06.2010 r.</b> MUNICIPIUM S.A. Bank BPH, nr rachunku: <b>64 1060 0076 0000 3280 0000 2870</b> <b>2) lub po odbyciu szkoleniu na podstawie faktury wystawionej przez MUNICIPIUM S.A</b>

### WARUNKI UCZESTNICTWA:

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia
- Przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu stanowi zgodę na wystawienie faktury VAT i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkolenia
- Rezygnacja bez wcześniejszego powiadomienia powoduje obciążenie pełnymi kosztami
- Niedokonanie wpłaty przed szkoleniem nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału

Dopuszcza się zmianę osoby zgłoszonej, po uprzednim poinformowaniu organizatora.

Szkolenie może nie dojść do skutku w ww. terminie, jeśli podczas procesu rekrutacyjnego nie zgłosi się odpowiednia liczba uczestników.

- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności oraz uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez „Akademię Wspólnoty Mieszkaniowej”
- Upoważniamy firmę Municipium S.A. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu; usługa zwolniona z VAT (zał. do Ustawy nr 2 poz. 19 symbol PKWiU 80.42)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w bazie MUNICIPIUM SA i ich wykorzystanie w celach marketingowych. Zastrzegam sobie możliwość wglądu do własnych danych oraz prawo ich aktualizacji (zgodnie z ustawą 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
 (pieczętka firmowa osoby zgłaszającej)

.....  
 (data i czytelny podpis)